

Kontorassistent til AO – du finder svaret, når leveringen driller

Frist:
09-10-2026

Kontaktperson:
Kim Kristensen

Stillingstype:
Fuldtid

Jobområde:
Lager og logistik

Lokation:
Rørvang 3, 2620, Albertslund

En sælger ringer. En levering er forsinket igen, og kunden mangler et svar. Får du lyst til at finde ud af, hvad der er sket – og følge sagen, til der er en løsning?

Så er det dig, vi gerne vil have med på holdet.

Hos AO bliver du den kollega, salgsorganisationen går til, når der er spørgsmål om varernes vej fra pluk og pak til levering. Du samler trådene mellem salg, lager og transport og hjælper dine kolleger med at give kunderne et ordentligt svar.

Et lille team med meget at tale om

Du lander i Logistik & Distribution, hvor du får dit tætteste samarbejde med de tre kolleger, der i dag løser teamets supportopgaver. Henrik er også en del af kontoret, og du refererer til Kim, vores distributionschef.

Her deler vi viden, hjælper hinanden og siger tingene ligeud. Der er plads til et godt grin mellem henvendelserne, og du bliver en del af et kontor, hvor der sker noget. Også på de dage, hvor telefonen ringer lidt mere, end vi havde regnet med.

Du går et spadestik dybere

En forsinket levering kan være en enkeltstående fejl. Men når det sker tredje dag i træk, bliver du nysgerrig. Du undersøger, hvad der ligger bag, tager fat i de rette kolleger eller transportøren og følger op. Sælgeren skal både vide, hvad der er sket, og hvad næste skridt er.

Det er derfor dig, der:

- behandler interne reklamationer og følger op på forsinkelser, fejl og manglende leverancer
- undersøger gentagne problemer og svindsager og finder ud af, hvor i vareflowet noget går galt
- hjælper butikker og sælgere med salgsordrer, leveringsstatus og spørgsmål om hasteordrer
- fordeler transportstatus til de relevante sælgere og koordinerer afklaringer mellem salg, lager og transportører
- varetager administrative opgaver ved kabelklip og øvrige opgaver, der får hverdagen til at hænge sammen.

Du bliver oplært i alle dele af jobbet, og vi roterer mellem opgaverne på ugebasis. Det giver variation og gør os gode til at hjælpe hinanden. Samtidig er du med til at dele viden og holde vores arbejdsgange opdaterede.

Typen, der gerne vil vide hvorfor

Du kan lide at hjælpe andre, og du slipper ikke en sag, bare fordi svaret kræver et ekstra opkald. Du arbejder grundigt, kommunikerer klart og tager ansvar for, at der bliver fulgt op.

Dagen følger ikke altid planen. Når lageret har udfordringer, mærker vi det på kontoret. Du trives med at skifte mellem opgaver, prioritere på ny og bevare en god og professionel tone, også når der er tryk på.

Og så forestiller vi os, at du:

- er godt hjemme i Excel og kan arbejde med lister og pivottabeller, der gør det lettere at få overblik og se mønstre
- har god forståelse for processer og let ved at lære nye IT-systemer – og er vant til Office-pakken, særligt Excel og Outlook
- er nysgerrig på nye løsninger og digitale værktøjer, herunder hvordan AI kan hjælpe i hverdagen

- er en stabil og engageret kollega, der deler sin viden og gerne lærer nyt.

Erfaring med transportører og logistik er en fordel. Du behøver ikke kende vores leverandører på forhånd. Det vigtigste er, at du har lyst til at sætte dig ind i tingene og bruge din viden til at finde løsninger.

Vi mødes på kontoret

Stillingen er på 37 timer om ugen. Kontoret er bemandet fra kl. 7 til 16, og vi har størst behov for, at du er her om morgenen. Din konkrete arbejdstid aftaler vi sammen.

Meget af den viden, vi skal bruge for at løse opgaverne, bliver delt i løbet af dagen.

Derfor arbejder vi som udgangspunkt på kontoret og tilbyder ikke fast hjemmearbejde.

Opstår der et konkret behov, tager vi en dialog om det.

Klar til at finde den manglende brik?

Så send os dit CV og din ansøgning via linket nedenfor. Vi vil gerne høre, hvordan du arbejder med service og opfølgning – og hvad du gør, når svaret ikke ligger lige for.

Har du spørgsmål? Tag endelig fat i distributionschef Kim Kristensen på 53360240 eller kks@ao.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig!