

Vi har bilagene – har du overblikket?

Frist:

02-11-2026

Regnskabsmedarbejder til barselsvikariat hos AO

Okay, regnskaber giver sjældent lyd fra sig. Men du kender sikkert følelsen, når den sidste difference er fundet, afstemningen går op, og måneden kan lukkes. Vi søger en erfaren regnskabsmedarbejder, der kan give os lidt mere af den følelse.

En af vores kolleger skal på barsel, og derfor søger vi en erfaren regnskabsmedarbejder til den daglige drift i vores finansteam. Du skal have mindst tre års erfaring fra en økonomifunktion, for vi har brug for en, der kender håndværket og forholdsvis hurtigt kan arbejde selvstændigt med opgaverne.

Du bliver en del af finansteamet

Din base bliver AOs hovedkontor i Albertslund. Her arbejder finansteamet med den daglige økonomidrift for både Danmark og Sverige. Opgaverne spænder fra bogføring og betalinger til leverandører og månedsluk.

“Det er fedt, at vi har så mange forskellige kompetencer i teamet. Vi kan trække på hinanden, og det giver en enorm eksekveringskraft. Når bolden først ruller, så ruller den hurtigt.”, Blerta, regnskabsmedarbejder.

Dine opgaver

Du kommer blandt andet til at:

- bogføre, kontere og godkende bilag
- håndtere mails og henvendelser om økonomi fra Danmark og Sverige
- administrere medarbejderudlæg
- oprette og godkende betalinger
- matche fakturaer mellem salg og indkøb
- foretage afstemninger i forbindelse med månedsluk
- oprette leverandører.

Vi pakker det ikke ind: En stor del af jobbet er drift. Opgaverne skal løses hver dag og hver måned, og det kan ses, hvis de ikke bliver det. Hvis en afstemning ikke stemmer, lader du den derfor ikke ligge og håber på et mindre regnskabsmirakel.

Du opdager, når to plus to pludselig giver fem

Du har mindst tre års erfaring fra en økonomifunktion. Vi søger ikke en bestemt uddannelsestitel. Det vigtige er, at du har arbejdet med regnskabsopgaver før og ikke skal lære bogføring, betalinger og afstemninger fra bunden.

Vi lægger også vægt på, at du:

- arbejder struktureret
- er mødestabil
- kan arbejde både selvstændigt og sammen med andre
- bevarer overblikket, når bunken vokser
- reagerer, når tallene ikke stemmer, og undersøger hvorfor.

Du skal kunne lide, at ting bliver gjort ordentligt. Ikke fordi enhver decimal skal have sit eget møde, men fordi økonomidriften kun fungerer, når nogen følger op.

Det praktiske

Stillingen er et barselsvikariat med base på AOs hovedkontor i Albertslund. Vi ønsker opstart den 1. december 2026 eller hurtigst muligt.

Send os dit CV og en kort ansøgning. Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Louise Starup på 53 36 06 88 eller lst@ao.dk.

AO – arbejdspladsen du aldrig vokser ud af

Vi er en af Danmarks førende forhandlere af VVS, el, værktøj, VA og andet udstyr til bygge- og håndværksbranchen. Det kan vi takke vores 1000 kolleger for. Det er deres skarpe hoveder og gode ideer, der gør, at AO konstant udvikler sig. Og det kan du også

Kontaktperson:

Louise Dahlenborg Starup

Stillingstype:

Fuldtid

Jobområde:

Økonomi

Lokation:

Hovedkontoret / Rørvang 3,
2620, Albertslund

komme til.

Hos os er arbejdet nemlig ikke bare noget, der skal overstås. Vi vil have det sjovt med det, vi laver – og være et sted, du har lyst til at blive i mange år. Uanset om det er i den samme rolle, eller du med tiden vil prøve kræfter med nye opg